

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W PRÓSZKOWIE

I. Postanowienia ogólne.

§1

1. Publiczny Żłobek w Prószkowie, zwany dalej *Żłobkiem*, działa w szczególności na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.),
 - 2) Uchwały Nr XIV/88/2019 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 27 września 2019 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Prószków pod nazwą Publiczny Żłobek w Prószkowie i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019 r. poz. 3191),
 - 3) Uchwały Nr XIV/90/2019 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 27 września 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dzieci, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w Publicznym Żłobku w Prószkowie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019 r. poz. 3193),
2. Regulamin organizacyjny Żłobka zwany dalej *Regulaminem* określa organizację wewnętrzną Żłobka.

§2

Postanowienia Regulaminu określają w szczególności:

1. organizację pracy Żłobka,
2. godziny pracy Żłobka,
3. zasady funkcjonowania Żłobka,
4. prawa dziecka,
5. prawa i obowiązki rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej *rodzicami*.

II. Organizacja pracy Żłobka. Godziny pracy Żłobka.

§3

1. Żłobek mieści się w Prószkowie przy ul. Daszyńskiego 1 G.
2. Żłobek jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Burmistrza Prószkowa pod numerem **06010**
3. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od **6.30** do **16.30**, z zastrzeżeniem ust.4 poniżej.
4. Żłobek jest nieczynny w dni wolne od pracy w rozumieniu odrębnych przepisów oraz w okresie przerwy remontowo – wakacyjnej ustalonej z organem prowadzącym Żłobek, a o której każdorazowo podaje do wiadomości Dyrektor Żłobka na zebraniu ogólnym dla rodziców, na początku roku szkolnego.
5. Żłobek zastrzega możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach między świątecznych, lub dniach poprzedzających święto (tzw. *dlugie weekendy*), które będą polegać na łączeniu grup, w zależności od liczby zapisanych dzieci.

III. Zasady funkcjonowania Żłobka.

§ 4

1. Dyrektor pozostaje do dyspozycji rodziców w ustalonych i podanych godzinach, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Pobyt dziecka w Żłobku rejestrują opiekunowie w dzienniku.
3. Dziennik stanowi podstawę naliczania opłat za pobyt dziecka w Żłobku.
4. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku zostały określone w UCHWALE NR XIV/90/2019 RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE z dnia 27 września 2019 r..
5. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni może skutkować skreśleniem dziecka z listy dzieci korzystających z opieki Żłobka.
6. Zwroty stawki za wyżywienie dokonywane są od 1-go dnia usprawiedliwionej i zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 5

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku wygląda następująco:

- 6.30 – 8.00 przyjmowanie dzieci, zabawa dowolna, gimnastyka,
- 8.00- 8.30 przygotowanie do posiłku,
- 8.30 – 9.00 śniadanie,
- 9.00 – 9.15 toaleta,
- 9.15 – 10.15 zajęcia edukacyjno - wychowawcze, spacer, plac zabaw,
- 10.15 – 10.30 przygotowanie do posiłku,
- 10.30 – 11.00 I danie – zupa,
- 11.00 – 11.15 przygotowanie do snu,
- 11.15 – 13.00 leżakowanie, sen,
- 13.00 – 13.30 ubieranie, przygotowanie do posiłku,
- 13.30 – 14.00 II danie – obiad,
- 14.00 – 14.15 podwieczorek
- 14.15 – 16.30 zabawy indywidualne, podwieczorek, odbieranie dzieci ze żłobka.

§ 6

1. W Żłobku funkcjonują grupy 2 dziecięce.
2. Łączenie grup w Żłobku może mieć miejsce w każdym czasie, a w szczególności podczas dyżuru rannego i popołudniowego.
3. Ramowy plan dnia może ulegać zmianom w zależności od pogody lub innych okoliczności.

§ 7

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców lub przez upoważnione przez nich osoby.
2. Upoważnienie ma formę pisemną i obejmuje tylko osoby pełnoletnie.
3. Opiekun w Żłobku może wymagać od osoby upoważnionej okazania dowodu tożsamości.
4. W przypadku podejrzenia, że rodzic lub osoba przez niego upoważniona może znajdować się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub wykazuje inne stany emocjonalne, które mogą zagrażać dobru i bezpieczeństwu dziecka, opiekun ma prawo wezwać odpowiednie służby i odmówić wydania dziecka.

§ 8

1. Rodzice mają prawo uzyskać informacje od opiekuna na temat swojego dziecka.
2. Rodzice i opiekunowie powinni ze sobą współpracować ze względu na dobro dziecka.

§ 9

1. Rodzice dziecka mogą wchodzić do sal pobytu dzieci tylko za zgodą opiekunów.
2. Czas pobytu dziecka w Żłobku w okresie adaptacji jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
3. Dziecka nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w Żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.

4. Dzieci w czasie pobytu w żłobku mają zapewniony stały dostęp do wody mineralnej.

§ 10

1. Dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce.
2. W przypadku podejrzenia choroby u dziecka, opiekun niezwłocznie powiadamia rodziców celem odebrania dziecka w jak najkrótszym czasie ze Żłobka.
3. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
4. Nieobecność dziecka spowodowaną chorobą, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania do godz. 8.00.
5. Dzieci nie uczęszczające do Żłobka z powodu zgłoszonej nieobecności spowodowanej chorobą, wyjazdem, urlopem rodziców lub inną okolicznością, przyjmowane są po złożeniu przez rodzica oświadczenia o dobrym stanie zdrowia dziecka, którego formularz jest dostępny u opiekuna grupy.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka powyżej 30 dni może skutkować skreśleniem dziecka z listy dzieci korzystających z opieki Żłobka.
7. W razie wypadku na terenie Żłobka w czasie pobytu dziecka w placówce, Dyrektor natychmiast zawiadamia rodziców a razie konieczności wzywa karetkę pogotowia bądź inne służby.

§ 11

W związku z pobytem dziecka w Żłobku, dziecko powinno zostać zaopatrzone przez rodziców w:

1. obuwiu zamienne ze sztywnym zapiętkiem, zapinane na rzepy lub zatrzaski,
2. pieluchy typu pampers,
3. chusteczki higieniczne przekazane opiekunkom raz w miesiącu,
4. chusteczki nawilżające przekazane opiekunkom raz na kwartał,
5. ubrania na zmianę,
6. dwuczęściową piżamkę,
7. worek do szatni,
8. inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – edukacyjnych, ustalonych przez Dyrektora.

IV.Prawa dzieci.

§ 12

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. równego traktowania,
2. kontaktów z rówieśnikami,
3. akceptacji,
4. opieki i ochrony,

5. poszanowania godności osobistej,
6. nietykalności fizycznej,
7. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
8. właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo - wychowawczego i edukacyjnego, w tym rozwoju psychomotorycznego,
9. snu i wypoczynku,
10. racjonalnego żywienia, zgodnie z normami określonymi w przepisach prawa.

V. Prawa i obowiązki rodziców.

§ 13

Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo w szczególności do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, Dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów,
- 5) włączania się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

§14

Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Żłobka,
- 2) przestrzegać niniejszego Regulaminu,
- 3) terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Żłobku,
- 4) przyprowadzać i odbierać dziecko w wyznaczonych godzinach i zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, jak również niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 6) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.), szczególnych preferencjach żywieniowych, zaleceniach lekarskich,
- 7) przekazywać istotne informacje, które mogą mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie dziecka w Żłobku, jak również ze względu na jego prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo,
- 8) zapoznać się z treścią zarządzeń i ogłoszeń Dyrektora, jak również z ich zmianami, uczestniczyć w zebraniach z Dyrektorem i opiekunami,
- 9) informowania o zmianie danych osobowych, innych danych dotyczących dziecka, rodziców i osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka.

VI. Postanowienia końcowe.

§15

Na cele Żłobka mogą być wnoszone darowizny w formie rzeczowej.

§16

Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone w trybie obowiązującym przy ich ustalaniu.